

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ДОМУ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области
от 23.06.2015 N 197, от 19.02.2016 N 54, от 06.05.2016 N 170,
от 06.12.2017 N 626)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг на дому (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 442-ФЗ), [Законом](#) Кемеровской области от 21.07.2014 N 76-ОЗ "О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области в сфере социального обслуживания граждан", [Законом](#) Кемеровской области от 27.07.2005 N 99-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения" и устанавливает правила предоставления на территории Кемеровской области социальных услуг на дому (далее - социальное обслуживание, социальные услуги), а также стандарт социальных услуг.

1.2. Социальные услуги предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Кемеровской области, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее - граждане, получатели социальных услуг).

1.3. Социальные услуги предоставляются на временной (на срок до 6 месяцев) или постоянной основе.

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным [законом](#) N 442-ФЗ.

2. Наименование социальной услуги

2.1. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются социальные услуги, включенные в [перечень](#) социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный [Законом](#) Кемеровской области от 18.12.2014 N 121-ОЗ "Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг".

2.2. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

(п. 2.2 в ред. [постановления](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.02.2016 N 54)

3. Стандарт социальной услуги
(в ред. [постановления](#) Коллегии Администрации
Кемеровской области от 19.02.2016 N 54)

Социальные услуги предоставляются поставщиками социальных услуг в соответствии со [стандартами](#) социальных услуг, являющимися приложением к настоящему Порядку.

4. Правила предоставления социальной услуги бесплатно либо
за плату или частичную плату

4.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

несовершеннолетним детям;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

гражданам, чей среднедушевой доход, рассчитанный в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" (далее - среднедушевой доход), на дату обращения ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной [Законом](#) Кемеровской области от 13.11.2014 N 101-ОЗ "Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" (далее - Закон Кемеровской области N 101-ОЗ);

инвалидам Великой Отечественной войны;

участникам Великой Отечественной войны, принимавшим участие в боевых действиях в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

одиноким (не состоящим в браке и не имеющим родственников, обязанных по закону содержать и оказывать необходимую помощь) ветеранам Великой Отечественной войны, проживающим в сельской местности.

Бесплатно социальные услуги предоставляются в объемах, определенных стандартами социальных услуг.

(п. 4.1 в ред. [постановления](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.05.2016 N 170)

4.2. Социальные услуги за плату или частичную плату предоставляются гражданам, среднедушевой доход которых превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную [Законом](#) Кемеровской области N 101-ОЗ.

Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливаются высшим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса.

4.3. Исключен. - [Постановление](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.02.2016 N 54.

4.4. Оплата оказанных социальных услуг осуществляется в соответствии с договором об оказании социальных услуг (далее - договор), заключаемым между поставщиком социальных услуг и гражданином.

4.5. В случае если гражданин отказывается оплачивать оказанные социальные услуги, поставщик социальных услуг вправе решать вопрос о расторжении договора с возмещением

поставщику социальных услуг понесенных затрат.

4.6. В случае изменения тарифов на социальные услуги либо условий оплаты социальных услуг поставщик социальных услуг уведомляет об этом гражданина или его законного представителя в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего тарифы на социальные услуги, либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

4.7. Изменение условий оплаты социальных услуг оформляется дополнительным соглашением к договору.

4.8. В случае несогласия на получение социальных услуг в соответствии с новым размером оплаты либо с условиями оплаты социальных услуг гражданин или его законный представитель направляет поставщику социальных услуг письменное заявление об отказе в получении социальной услуги. Гражданин или его законный представитель обязан произвести в этом случае расчеты с поставщиком социальных услуг за социальные услуги, полученные до дня отказа от них.

4.9. Поставщики социальных услуг обязаны вести учет и отчетность, а также составлять и представлять требуемую отчетность в порядке и сроки, установленные законами и иными нормативными правовыми актами.

5. Требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания

5.1. Поставщики социальных услуг осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным [законом](#) N 442-ФЗ, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами департамента социальной защиты населения Кемеровской области - Кузбасса и региональной энергетической комиссии Кемеровской области, принятыми в пределах предоставленных законодательством полномочий.

5.2. Поставщики социальных услуг несут обязанности в соответствии со [статьями 12 и 13](#) Федерального закона N 442-ФЗ.

6. Перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен представить гражданин, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются гражданином по собственной инициативе

6.1. Социальное обслуживание предоставляется на основании поданного в письменной или электронной форме заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращения в его интересах иных граждан, обращения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений к поставщику социальных услуг либо в орган, уполномоченный органом местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения, или обращения в рамках межведомственного взаимодействия.

Заявление подается по [форме](#), утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении форм заявления о предоставлении социальных услуг".

6.2. К заявлению прилагаются следующие документы и их копии:

документ, удостоверяющий личность гражданина (при обращении представителя гражданина - копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина, с предъявлением оригинала, если копии не заверены в установленном законодательством порядке);

пенсионное удостоверение или справка, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, о получении гражданином страховой пенсии и (или) пенсии по государственному пенсионному обеспечению с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, нормативного правового акта, согласно которому назначена страховая пенсия и (или) пенсия по государственному пенсионному обеспечению, ее вид, срок назначения (для граждан, являющихся получателями пенсии в соответствии с действующим федеральным законодательством);

справка медико-социальной экспертизы (для граждан, признанных инвалидами);

справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о виде и размере пенсии;

справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (представляется при наличии льгот);

документы, подтверждающие отнесение граждан к категории, указанной в [абзаце третьем пункта 4.1](#) настоящего Порядка;

удостоверение инвалида Великой Отечественной войны;

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

справка военного комиссариата об участии в боевых действиях в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

медицинская справка об отсутствии противопоказаний к социальному обслуживанию. (п. 6.2 в ред. [постановления](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.06.2015 N 197);

заявления(е) о согласии (несогласии) на обработку персональных данных от членов(а) семьи, зарегистрированных(ого) совместно с гражданином по месту жительства (месту пребывания), в письменной произвольной форме с учетом требований [части 4 статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

7. Порядок организации предоставления социальных услуг и проведения индивидуальной оценки нуждаемости в социальных услугах

7.1. Организация предоставления социального обслуживания включает в себя следующие процедуры:

получение и анализ информации о нуждаемости гражданина в социальных услугах и, при необходимости, оказание срочной социальной помощи;

проведение первичного обследования;

комиссионная оценка нуждаемости в социальных услугах;

планирование мероприятий по уходу;

принятие решения о зачислении либо об отказе в зачислении на социальное обслуживание и уведомление гражданина.

7.2. Получение и анализ информации о нуждаемости гражданина в социальных услугах и, при необходимости, оказание срочной социальной помощи

Информация о нуждаемости может быть подана в письменном, электронном или устном виде.

7.2.1. При поступлении информации о нуждаемости к поставщику социальных услуг уполномоченный работник обязан зафиксировать в специальном журнале:

дату и время поступления информации;

адрес места жительства гражданина;

фамилию, имя, отчество гражданина;

дату рождения гражданина;

основные проблемные вопросы, ставшие причиной обращения;

данные о контактном лице (организации): фамилия, имя, отчество (полностью), адрес, телефон, наименование организации.

7.2.2. Уполномоченный работник поставщика социальных услуг обязан выяснить:

представляет ли состояние гражданина опасность для его жизни или жизни окружающих;

есть ли родственники в данном населенном пункте или гражданин проживает в одиночестве;

в результате чего произошло ухудшение состояния здоровья (заболевание, травма, другие причины);

есть ли изменения в психическом состоянии (поведение, потеря памяти, плохая ориентация, состояние беспокойства, депрессия, другие признаки);

имеет ли место злоупотребление алкоголем (наркотиками).

7.2.3. Уполномоченный работник поставщика социальных услуг, принявший информацию, сообщает о необходимости комиссионного обследования для оценки нуждаемости гражданина, а также об условиях оказания социальных услуг.

Гражданину сообщается о необходимости подачи заявления.

7.2.4. Поступившая информация передается заведующему отделением срочного социального обслуживания либо иному уполномоченному работнику поставщика социальных услуг (далее - работник поставщика) для проведения первичного обследования.

7.2.5. В зависимости от ситуации, сложности проблемы каждой заявке работник поставщика присваивает код:

заявка на незамедлительное рассмотрение;

заявка на получение консультации;

заявка на проведение первичной оценки потребности в мерах социальной защиты;

заявка на проведение повторной оценки, корректировки плана ухода.

7.2.6. Код незамедлительного рассмотрения заявки присваивается в случае, когда:

гражданину угрожает потеря физического здоровья;

при утрате способности к самообслуживанию (для одиноких граждан).

В этой ситуации работник поставщика составляет план срочных мероприятий и организует незамедлительную помощь гражданину в течение одного рабочего дня (в день поступления информации).

При необходимости проведения срочных мероприятий привлекаются специалисты, от которых зависит решение вопросов.

7.3. Проведение первичного обследования

7.3.1. В процессе первичного обследования выявляются потребности гражданина, оказавшегося в сложной жизненной ситуации, в мерах социальной поддержки.

7.3.2. Первичное обследование гражданина проводит специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания или специально назначенный работник в должности специалиста по социальной работе (далее - специалист), предварительно уведомив гражданина о дате и времени посещения (при наличии телефона у гражданина).

Специалист, проводящий первичное обследование, должен быть компетентным в вопросах организации социального обслуживания и проведения оценки нуждаемости.

7.3.3. Специалист начинает обследование с уточнения проблем, ставших причиной обращения гражданина, и выясняет:

автобиографические данные;

жилищные условия и материальное положение;

семейное положение и родственные связи (указываются: сведения о членах семьи, зарегистрированных совместно с гражданином по месту жительства (месту пребывания); Ф.И.О., дата рождения, степень родства (свойства), иного отношения к гражданину);

возможность самообслуживания и передвижения;

эмоциональное состояние, уровень тревожности.

7.3.4. Специалист сообщает о комиссионном обследовании.

7.3.4.1. Гражданин письменно подтверждает свое согласие на проведение обследования и передачу информации личного характера в комиссию по оценке нуждаемости и представляет документы, перечисленные в [пункте 6.2](#) настоящего Порядка.

7.3.4.2. Если гражданин лишен способности дать согласие на проведение обследования (потеря памяти, неадекватное поведение и т.д.), специалист должен действовать в интересах гражданина.

7.3.4.3. В том случае, если гражданин, нуждающийся в социальном уходе, отказывается от услуг, ему должна быть предоставлена возможность сделать собственный выбор.

Необходимо разъяснить возможные последствия принятого решения и предложить обдумать свое решение; оставить адрес организации социального обслуживания, номер телефона, фамилию, имя, отчество специалиста, к которому можно обратиться.

7.3.5. Специалист знакомит гражданина с перечнем и условиями предоставления социальных услуг.

7.3.6. По результатам первичного обследования специалист составляет информационный лист первичного обследования по обращению и передает его вместе с заявлением гражданина (о социальном уходе или мерах социальной поддержки) работнику поставщика социальных услуг для принятия необходимых мер.

Работник поставщика социальных услуг решает вопросы оказания неотложной социальной помощи.

При необходимости социального обслуживания специалист организует подготовку необходимого пакета документов для комиссионной оценки нуждаемости.

7.3.7. В пакет документов на рассмотрение комиссии по оценке нуждаемости кроме заявления и информационного листа первичного обследования по обращению подготавливаются документы, указанные в [пунктах 6.2 и 6.3](#) настоящего Порядка.

7.3.8. В тех случаях, когда гражданин в первичном обращении заявляет о необходимости предоставления ему социального обслуживания и не требуется проведение дополнительных мероприятий, первичное обследование может быть совмещено с проведением комиссионной оценки нуждаемости.

7.3.9. Подготовленный пакет документов передается организатору ухода (специально назначенному работнику поставщика).

Организатор ухода на протяжении всего процесса социального обслуживания гражданина обеспечивает защиту его интересов.

7.3.10. Организатор ухода, получив пакет документов, вносит в акт оценки нуждаемости сведения о гражданине, не требующие дополнительного подтверждения, определяет время комиссионного обследования.

7.3.11. При наличии родственников, которые по объективным причинам не могут осуществлять уход, организатор ухода запрашивает от них подтверждающие документы, дополняет ими пакет документов для комиссии по оценке нуждаемости, уточняет их ожидания от социальных услуг, извещает о времени обследования.

7.3.12. Организатор ухода:

организует первую встречу гражданина с комиссией по оценке нуждаемости;

координирует участие специалистов разного профиля в процессе обследования, знакомит их с информацией первичного обследования.

7.4. Комиссионная оценка нуждаемости в социальных услугах

7.4.1. Состав комиссии по оценке нуждаемости утверждается руководителем уполномоченного органа. Руководитель либо специально назначенный работник уполномоченного органа возглавляет комиссию по оценке нуждаемости на правах председателя.

7.4.2. В состав комиссии по оценке нуждаемости входят:

организатор ухода;

работник медицинской организации;

психолог.

При необходимости в состав комиссии по оценке нуждаемости включаются другие специалисты (юрист, консультант-психиатр, участковый врач, участковый уполномоченный полиции, сотрудники организаций жилищно-коммунального хозяйства и др.).

Для обеспечения независимости принятия решения в состав комиссии по оценке нуждаемости рекомендуется включать специалистов, не занятых социальным обслуживанием.

7.4.3. Организатор ухода регулирует участие в комиссии по оценке нуждаемости различных специалистов на основании результатов первичного обследования и характера выявленных потребностей гражданина таким образом, чтобы их вмешательство в потребности гражданина было сведено до минимума, но с максимальной пользой для него при планировании мероприятий по уходу.

Принципиально важным является привлечение самого гражданина либо с согласия гражданина его родственника или законного представителя к оценке нуждаемости и планированию мероприятий по уходу.

7.4.4. При проведении оценки нуждаемости заполняется акт оценки нуждаемости, состоящий из следующих разделов:

автобиографические данные;

семейное положение;

способность к самообслуживанию;

физическое здоровье (заполняет работник медицинской организации);

среда проживания;

психосоциальное состояние (заполняется психологом);

социальные контакты;

материальное положение;

организация досуга;

дополнительная информация;

заключение комиссии по итогам проведения оценки нуждаемости.

Каждый раздел состоит из нескольких вопросов, отражающих ситуацию гражданина, проблемные вопросы его жизнедеятельности. На основании выявленных проблем и потребностей по разделам комиссия по оценке нуждаемости разрабатывает перечень мероприятий, которые включаются в план ухода для устранения проблем (уменьшения риска) гражданина.

7.4.5. По завершении обследования комиссия по оценке нуждаемости с учетом выводов по разделам готовит заключение о проблемных областях жизнедеятельности и потребностях гражданина, разрабатывает стратегию ухода для улучшения (поддержания) жизнедеятельности гражданина.

7.4.6. Акт оценки нуждаемости с подтверждением согласия гражданина на использование и передачу полученной информации в его интересах подписывается членами комиссии по оценке нуждаемости и гражданином.

7.4.7. По результатам оценки нуждаемости, выявленных проблем и рисков комиссия по оценке нуждаемости проводит совещание, по итогам которого составляется протокол.

7.4.8. В протоколе совещания обосновываются предложения комиссии по оценке нуждаемости о необходимости социального обслуживания на дому либо отказе в социальном обслуживании.

7.4.9. Предложения комиссии по оценке нуждаемости о возможности предоставления социального обслуживания подтверждаются проектом плана ухода.

7.5. Планирование мероприятий по уходу

7.5.1. Организатор ухода проводит переговоры с гражданином и другими заинтересованными лицами, которые могут быть при необходимости привлечены к оказанию услуг (законный представитель, родственники, соседи, волонтеры). В ходе переговоров обсуждается содержание мероприятий плана ухода.

7.5.2. В план ухода включаются социальные услуги в объемах, определенных стандартами социальных услуг, и при необходимости дополнительные социальные услуги; указываются периодичность их предоставления и исполнитель.

7.5.3. План ухода подписывается организатором ухода, гражданином и согласовывается с исполнителями.

7.5.4. Гражданин получает социальные услуги согласно утвержденному плану ухода. В процессе обслуживания при необходимости в план ухода вносятся коррективы.

7.6. Принятие решения о зачислении либо об отказе в зачислении на социальное обслуживание и уведомление гражданина

7.6.1. Пакет документов, включающий акт оценки нуждаемости, медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к социальному обслуживанию, протокол комиссии и план ухода, передается руководителю уполномоченного органа, который принимает решение о предоставлении социального обслуживания либо об отказе в социальном обслуживании, утверждает форму социального обслуживания.

7.6.2. Организатор ухода оформляет с гражданином договор о социальном обслуживании, разъясняет гражданину положения договора и снабжает гражданина всей необходимой ему информацией:

экземпляром плана ухода;

информацией о видах социальных услуг, тарифах и условиях оплаты;

информацией о процедуре подачи жалоб;

правилами поведения при социальном обслуживании.

7.6.3. Зачисление гражданина на социальное обслуживание оформляется приказом организации социального обслуживания.

7.6.4. Основаниями для отказа в предоставлении социального обслуживания являются:

наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;

несоответствие документов, представленных гражданином или его законным представителем, требованиям настоящего Порядка;

непредставление гражданином документов (или представление не в полном объеме), необходимых в соответствии с настоящим Порядком;

представление гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

7.6.5. Срок принятия решения о зачислении либо об отказе в зачислении на социальное обслуживание не должен превышать пяти рабочих дней с даты поступления заявления гражданина и документов, предусмотренных [разделом 6](#) настоящего Порядка.

7.7. По результатам оценки нуждаемости гражданина составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), в которую входят:

первичный акт обследования;

акт индивидуальной оценки нуждаемости;

план мероприятий по уходу;

перечни согласованных и фактически предоставленных социальных услуг в объемах, определенных стандартами социальных услуг, и при необходимости дополнительных социальных услуг.

7.7.1. Индивидуальная программа составляется и вручается гражданину в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания.

7.7.2. Индивидуальная программа приобщается к личному делу гражданина и имеет обязательный характер для поставщика социальных услуг.

7.7.3. Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения состояния здоровья и потребностей получателя услуг, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

7.7.4. В случае изменения места жительства гражданина (в пределах Кемеровской области) индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие по новому месту жительства до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены настоящим Порядком.

7.8. Расторжение договора производится:

на основании письменного заявления гражданина или его законного представителя;

при выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, в том числе:

бактерио- или вирусносительство,

хронический алкоголизм,

карантинные инфекционные заболевания,

активные формы туберкулеза,

тяжелые психические расстройства,

венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях;

при неоднократном нарушении гражданином договора;

при осуждении гражданина к отбыванию наказания в виде реального лишения свободы.

Решение о снятии гражданина с социального обслуживания принимается комиссией по оценке нуждаемости.

(п. 7.8 в ред. [постановления](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.06.2015 N 197)

7.9. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц организаций социального обслуживания по вопросам предоставления социального обслуживания в департамент социальной защиты населения Кемеровской области и (или) в суд.

Приложение N 1
к Порядку предоставления
социального обслуживания на дому

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Исключен. - [Постановление](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.02.2016 N 54.

СТАНДАРТЫ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области
от 06.12.2017 N 626)

N п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Временные затраты на оказание социальной услуги	Кратность предоставления социальной услуги	Сроки предоставления социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Социально-бытовые услуги								
1.1	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов, промышленн	1. Покупка и доставка продуктов питания на расстоянии до 500 м (либо до ближайшей торговой точки) 1 заказ весом до 7 кг. 2. Доставка горячих обедов на расстоянии до 500 м (либо до ближайшей торговой точки) 1 заказ.	1. До 35 мин. (при расстоянии более 500 м до 45 мин.). 2. До 35 мин. (при расстоянии более 500 м до 45 мин.).	1. До 2 раз в неделю. 2. До 5 раз в неделю (в зависимости от степени ограничени	В соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - программа)	В соответствии с приказом департамента социальной защиты населения Кемеровской области (далее - департамент)	В соответствии с договором на оказание социальных услуг (далее - договор) и программой	Показатели качества предоставления социальной услуги: полнота; своевременность; результативность (эффективность) (далее -	

	<p>ых товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств реабилитации, изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, журналов, газет</p>	<p>3. Покупка и доставка на дом промышленных товаров на расстоянии до 500 м (либо до ближайшей торговой точки) 1 заказ весом до 7 кг.</p> <p>4. Доставка средств реабилитации, изделий медицинского назначения, средств ухода - 1 заказ весом до 7 кг.</p> <p>5. Содействие в обеспечении книгами, журналами, газетами (покупка за счет средств получателя социальных услуг, доставка на дом, заполнение квитанции на подписку) - на расстоянии до 500 м (либо до ближайшей торговой точки) 1 заказ</p>	<p>3. До 35 мин. (при расстоянии более 500 м до 45 мин.).</p> <p>4. До 45 мин.</p> <p>5. До 35 мин. (при расстоянии более 500 м до 45 мин.)</p>	<p>я к самообслуживанию).</p> <p>3. До 2 раз в месяц.</p> <p>4. До 1 раза в неделю.</p> <p>5. До 1 раза в неделю</p>				<p>показатели качества). Оценка результатов предоставления социальной услуги производится по результатам ее предоставления (далее - оценка результатов)</p>	
1.2	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой	На расстоянии до 500 м (либо до ближайшего отделения почтовой связи) 1 заказ	До 15 мин. (при расстоянии более 500 м до 35 мин.)	До 1 раза в месяц	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	В соответствии с договором и программой	Показатели качества. Оценка результатов	

	корреспонденции								
1.3	Помощь в приготовлении и пищи	Подготовка полуфабрикатов, чистка, нарезка сырых и вареных овощей, нарезка хлебных, мясных, колбасных изделий, сыра, кипячение воды, молока и т.д. из продуктов получателя услуг	До 40 мин.	До 3 раз в неделю	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	В соответствии с договором и программой	Показатели качества. Оценка результатов	
1.4	Приготовление пищи	Приготовление блюд из полуфабрикатов, легких супов из пакетов, каш, гарниров из продуктов получателя услуг не более 2 блюд за одно посещение	До 1 часа	До 3 раз в неделю	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	В соответствии с договором и программой	Показатели качества. Оценка результатов	
1.5	Помощь в приеме пищи (кормление)	1. Кормление ослабленных получателей социальных услуг - 1 кормление. 2. Разогрев и подача пищи - 1 раз	1. До 35 мин. 2. До 15 мин.	1. До 5 раз в неделю. 2. До 5 раз в неделю	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	В соответствии с договором и программой	Показатели качества. Оценка результатов	
1.6	Оплата за счет средств получателя социальных услуг	Заполнение квитанций, оплата услуг через кредитные организации, организации жилищно-	До 40 мин.	1 раз в месяц	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	В соответствии с договором и программой	Показатели качества. Оценка результатов	

	жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	коммунального хозяйства, расчетно-кассовые центры на расстоянии до 500 м (либо до ближайшего отделения) - 1 заказ							
1.7	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт и (или) доставка их обратно	На расстоянии до 500 м (либо до ближайшей прачечной или химчистки) 1 заказ общим весом сухого белья до 7 кг	До 35 мин. (при расстоянии более 500 м до 45 мин.)	1 раз в месяц	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	В соответствии с договором и программой	Показатели качества. Оценка результатов	
1.8	Покупка топлива за счет средств получателя социальных услуг, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения)	<p>1. Содействие в обеспечении топливом - 1 заказ (в пределах города или района).</p> <p>2. Сортировка и складирование угля в ведро - 1 заказ - 3 ведра (ведро не более 12 л).</p> <p>3. Доставка дров - 1 заказ до 7 кг на расстоянии от места хранения до печи до 200 м.</p> <p>4. Доставка угля - 1 заказ - 3 ведра (ведро</p>	<p>1. До 2 часов.</p> <p>2. До 10 мин.</p> <p>3. До 10 мин.</p> <p>4. До 10 мин.</p>	<p>1. До 2 раз в год.</p> <p>2. До 5 раз в неделю.</p> <p>3. До 5 раз в неделю.</p> <p>4. До 5 раз в неделю.</p>	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	В соответствии с договором и программой	Показатели качества. Оценка результатов	

		<p>не более 12 л) на расстоянии от места хранения до печи до 200 м.</p> <p>5. Растопка печи - 1 заказ - 1 печь (1 камин).</p> <p>6. Очистка топки от золы - 1 заказ - 1 печь (1 камин).</p> <p>7. Вынос золы - 1 заказ - 1 ведро.</p> <p>8. Доставка воды - 1 заказ 1 ведро до 10 литров на расстоянии до 500 м либо до ближайшей водоразборной колонки</p>	<p>5. До 10 мин.</p> <p>6. До 10 мин.</p> <p>7. До 10 мин.</p> <p>8. До 30 мин.</p>	<p>5. До 5 раз в неделю.</p> <p>6. До 5 раз в неделю.</p> <p>7. До 5 раз в неделю.</p> <p>8. До 3 раз в неделю</p>					
1.9	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	Вызов на дом сантехника, электрика и других необходимых работников, осуществление поиска исполнителей и заключение с ними договоров подряда - 1 заказ	До 15 мин.	По запросу	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	В соответствии с договором и программой	Показатели качества. Оценка результатов	
1.10	Уборка жилых помещений	1. Влажная очистка мебели от пыли без передвижения мебели и использования средств для подъема	1. До 30 мин.	1. До 2 раз в месяц.	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	В соответствии с договором и программой	Показатели качества. Оценка результатов	

		<p>на высоту - 1 уборка.</p> <p>2. Вынос мусора - 1 заказ 1 ведро.</p> <p>3. Очистка от пыли полов, стен, мебели пылесосом (веником) площади жилья не более установленной федеральным стандартом социальной нормы площади жилья без передвижения мебели - 1 заказ</p>	<p>2. До 10 мин.</p> <p>3. До 30 мин</p>	<p>2. До 3 раз в неделю.</p> <p>3. До 2 раз в месяц</p>						
1.11	<p>Предоставление санитарно-гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно ухаживать за собой (неомобильным гражданам)</p>	<p>1. Обтирание, обмывание, причесывание получателя социальных услуг - 1 раз.</p> <p>2. Смена постельного и (или) нательного белья - 1 раз.</p> <p>3. Помощь в пользовании туалетом, судном (подача судна) - 1 раз.</p> <p>4. Вынос судна и его санобработка (моющими средствами получателя социальных услуг) - 1 шт.</p>	<p>1. До 30 мин.</p> <p>2. До 15 мин.</p> <p>3. До 20 мин.</p> <p>4. До 10 мин.</p>	<p>1. До 5 раз в неделю.</p> <p>2. До 5 раз в неделю.</p> <p>3. До 5 раз в неделю.</p> <p>4. До 5 раз в неделю.</p>	<p>В соответствии с программой</p>	<p>В соответствии с приказом департамента</p>	<p>В соответствии с договором и программой</p>	<p>Показатели качества. Оценка результатов</p>		

		5. Мытье рук - 1 раз.	5. До 5 мин.	5. До 5 раз в неделю.					
		6. Мытье ног - 1 раз.	6. До 5 мин.	6. До 5 раз в неделю.					
		7. Мытье лица - 1 раз.	7. До 5 мин.	7. До 5 раз в неделю.					
		8. Мытье головы - 1 раз	8. До 15 мин.	8. До 1 раза в неделю					
1.12	Содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии умерших граждан родственником в или при невозможности или нежелании ими осуществлять погребение)	Извещение родственника, указанного получателем социальных услуг (при его наличии), о факте смерти. Оплата за счет средств получателя социальных услуг либо родственника специализированной организации за предоставление услуги. Единица социальной услуги: извещение о факте смерти родственнику, содействие в проведении похоронных мероприятий для одного получателя социальных услуг - 1 услуга	До 15 мин.	По факту обращения	В соответствии с программой	В соответствии с приказом	В соответствии с договором и программой	Показатели качества. Оценка результатов	

1.13	<p>Осуществление позиционирования, подъема, поворотов и перемещения лиц, нуждающихся в постороннем уходе, в постели с применением технических средств</p>	<p>Применяются технические средства, имеющиеся в наличии (прокате) у получателя социальных услуг.</p> <p>Смена положения тела для недопущения давления на кожные покровы, для профилактики образования опрелостей, пролежней и контрактур, а также застойных явлений в легких, тренировки сердечно-сосудистой системы:</p> <p>1. Подъем получателей социальных услуг из лежачего положения в сидячее с применением технических средств до 2 раз в день. Один подъем - 1 услуга.</p> <p>2. Пересаживание с кровати на кресло-коляску (на стул) и обратно с применением технических средств до 2 раз в день. Одно пересаживание - 1 услуга.</p> <p>3. Повороты</p>	До 15 мин.	В соответствии с программой	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	В соответствии с договором и программой	Показатели качества. Оценка результатов	
------	---	--	------------	-----------------------------	-----------------------------	--	---	---	--

		<p>получателей социальных услуг в лежачем положении с применением технических средств - до 2 раз в день. Один поворот - 1 услуга.</p> <p>4. Помощь в передвижении получателей социальных услуг в пределах квартиры с применением технических средств до 2 раз в день. Одна помощь в передвижении получателя социальных услуг - 1 услуга</p>							
2	Социально-медицинские услуги								
2.1	Выполнение медицинских процедур по назначению лечащего врача	<p>1. Осуществление доставки анализов - 1 заказ на расстоянии от дома до медицинской организации до 500 м (либо до ближайшей поликлиники).</p> <p>2. Содействие в обеспечении лекарственными препаратами по заключению врачей</p>	<p>1. До 40 мин. (либо более в зависимости от удаленности поликлиники).</p> <p>2. До 30 мин.</p>	<p>1. По мере необходимости.</p> <p>2. До 3 раз в месяц</p>	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	В соответствии с договором и программой	Показатели качества. Оценка результатов	

		(покупка за счет средств получателя социальных услуг либо по льготному рецепту и доставка на дом) - 1 заказ на расстоянии от дома до аптеки до 500 м (либо до ближайшей аптеки)							
2.2	Проведение оздоровительных мероприятий	1. Прогулка с получателем социальных услуг на свежем воздухе - 1 прогулка	1. До 30 мин.	1. До 1 раза в неделю	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	В соответствии с договором и программой	Показатели качества. Оценка результатов	
2.3	Наблюдение за состоянием здоровья (измерение артериального давления и температуры тела, контроль за приемом лекарств)	1. Измерение температуры тела - 1 раз. 2. Измерение артериального давления - 1 раз. 3. Содействие в своевременном приеме лекарственных препаратов - 1 раз	До 5 мин.	До 5 раз в неделю	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	В соответствии с договором и программой	Показатели качества. Оценка результатов	
2.4	Содействие в получении помощи лечебно-профилактических организаций и проведении	1. Посещение лечебно-профилактических организаций без получателя социальных услуг (в пределах населенного пункта) - 1 заказ. 2. Сопровождение	1. До 60 мин. 2. До 60 мин.	1. До 2 раз в месяц. 2. До 1 раза	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	В соответствии с договором и программой	Показатели качества. Оценка результатов	

	медико-социальной экспертизы	<p>получателя социальных услуг на прием к специалисту (в пределах населенного пункта) - 1 заказ.</p> <p>3. Посещение стационарных медицинских организации (без осуществления ухода) - 1 заказ.</p> <p>4. Содействие в госпитализации и сопровождение на госпитализацию и (или) обратно (в пределах населенного пункта) - 1 сопровождение.</p> <p>5. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы - 1 заказ</p>	<p>3. До 60 мин.</p> <p>4. До 60 мин.</p> <p>5. До 60 мин.</p>	<p>в месяц.</p> <p>3. До 2 раз в месяц.</p> <p>4. В случае необходимости.</p> <p>5. По мере необходимости</p>						
2.5	Содействие в получении путевки на санаторно-курортное лечение	Оказание содействия в оформлении документов без сопровождения к специалистам медицинских организаций	До 60 мин за 1 день	По мере необходимости	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	В соответствии с договором и программой	Показатели качества. Оценка результатов		
2.6	Оказание первой доврачебной	Объем определяется в зависимости от характера ситуации,	В зависимости от характера	По мере необходимости	В зависимости от характера	В соответствии с приказом	По обращению, по	Показатели качества. Оценка	Услуга должна быть направлена	

	помощи	при которой требуется первая доврачебная помощь (оказание экстренной доврачебной помощи, вызов врача либо бригады скорой медицинской помощи)	ситуации		ситуации, при которой требуется первая доврачебная помощь	департамент а	медицинским показаниям	результатов	на сохранение жизни получателя социальных услуг
2.7	Проверка условий хранения лекарственных препаратов в соответствии с инструкцией по применению	Проверка условий хранения лекарственных препаратов в соответствии с инструкцией по применению. Одна проверка - 1 услуга	До 15 мин.	По факту обращения	В соответствии с программой	В соответствии с приказом	В соответствии с договором и программой	Показатели качества. Оценка результатов	
2.8	Проведение активной и пассивной гимнастики лицам, нуждающимся в постороннем уходе	Проведение по назначению врача активной и пассивной гимнастики, не требующей специальной профессиональной подготовки, лицам, нуждающимся в постороннем уходе, в том числе уточнение состояния здоровья получателя социальных услуг и согласование программы упражнений с учетом медицинских	До 30 мин.	В соответствии с программой	В соответствии с программой	В соответствии с приказом	В соответствии с договором	Показатели качества. Оценка результатов	

		<p>противопоказаний на момент проведения; общеукрепляющая (самостоятельная активная и пассивная) гимнастика сидя, лежа, стоя; специальные физические упражнения для определенной группы мышц.</p> <p>Периодичность предоставления социальной услуги: по состоянию здоровья в соответствии с планом персонального ухода.</p> <p>Единица социальной услуги: проведение одного занятия гимнастики одному получателю социальных услуг - 1 услуга</p>							
2.9	<p>Разъяснение пределов рекомендованной двигательной активности лицам, нуждающимся в постороннем уходе</p>	<p>Проведение беседы в доступной форме с разъяснением показаний и противопоказаний объемов двигательной активности.</p> <p>Периодичность предоставления социальной услуги - по состоянию здоровья в соответствии с планом</p>	До 15 мин.	В соответствии с программой	В соответствии с программой	В соответствии с приказом	В соответствии с договором	Показатели качества. Оценка результатов	

		персонального ухода. Единица социальной услуги: 1 беседа - 1 услуга							
2.10	Разъяснение содержания предоставляемого ухода при наличии рекомендаций врача	Проведение беседы в доступной форме с описанием конкретных действий по предоставляемому персональному уходу. Периодичность предоставления социальной услуги по состоянию здоровья в соответствии с планом персонального ухода. Единица социальной услуги: консультирование одного получателя социальных услуг - 1 услуга	До 15 мин.	В соответствии с программой	В соответствии с программой	В соответствии с приказом	В соответствии с договором	Показатели качества. Оценка результатов	
3	Социально-психологические услуги								
	Социально-психологическое консультирование	1. Содействие в проведении индивидуальной реабилитации (беседа, в том числе по здоровому образу жизни) - 1 беседа. 2. Содействие в получении квалифицированной психологической	1. До 30 мин. 2. До 60 мин.	1. До 2 раз в неделю. 2. По мере необходимости	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	В соответствии с договором и программой	Показатели качества. Оценка результатов	

		помощи (выявление необходимости получения такой помощи, осуществление сопровождения к психологу) - 1 заказ							
4	Социально-педагогические услуги								
	Обучение родственников в получателей социальных услуг, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, навыкам ухода	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг - 1 обучение	До 25 мин.	До 2 раз в неделю	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	В соответствии с договором и программой	Показатели качества. Оценка результатов	
5	Социально-трудовые услуги								
5.1	Оказание помощи в трудоустройстве	Оказание помощи в подготовке и подаче документов в органы службы занятости населения - 1 заказ	До 40 мин.	При необходимости	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	В соответствии с договором и программой	Показатели качества. Оценка результатов	
5.2	Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами, детьми-	Оказание помощи в подготовке и подаче документов в образовательные организации - 1 заказ	До 40 мин.	При необходимости	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	В соответствии с договором и программой	Показатели качества. Оценка результатов	

	инвалидами в соответствии с их способностями								
5.3	Организация проведения мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	Содействие в организации мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам - 1 раз	До 30 мин.	При необходимости	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	В соответствии с договором и программой	Показатели качества. Оценка результатов	
6	Социально-правовые услуги								
6.1	Консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки	1. Помощь в оформлении документов - 1 консультация. 2. Содействие в получении мер социальной поддержки - 1 консультация. 3. Оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения - 1 консультация	До 60 мин.	По мере необходимости	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	В соответствии с договором и программой	Показатели качества. Оценка результатов	
6.2	Содействие в получении бесплатной	1 содействие	До 30 мин.	По мере необходимости	В соответствии с	В соответствии с приказом	В соответствии с договором	Показатели качества. Оценка	

	юридической помощи в соответствии с Федеральным законом "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации"				программой	департамент а	и программой	результатов	
7	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности								
	Содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	<p>1. Оказание помощи в написании и прочтении писем, СМС-сообщений - 1 заказ.</p> <p>2. Содействие в посещении культурных мероприятий (в пределах района проживания) (покупка за счет средств получателя социальных услуг билетов по просьбе получателя социальных услуг, информирование о предстоящих культурных мероприятиях, при необходимости в рабочее время сопровождение</p>	<p>1. До 15 мин.</p> <p>2. До 60 мин.</p>	<p>1. До 2 раз в неделю.</p> <p>2. По мере необходимости, но не чаще 1 раза в месяц.</p>	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	В соответствии с договором и программой	Показатели качества. Оценка результатов	Предоставление услуги должно обеспечивать выполнение оптимального для каждого инвалида набора разработанных мероприятий по социальной реабилитации

		<p>получателя социальных услуг при посещении культурных мероприятий) - 1 заказ.</p> <p>3. Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах - 1 занятие.</p> <p>4. Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации - 1 занятие</p>	<p>3. До 45 мин.</p> <p>4. До 25 мин.</p>	<p>3. До 2 раз в неделю.</p> <p>4. По мере необходимости</p>					
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--