



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
КРАПИВИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от 01.08.2024 № 111-о
пгт. Крапивинский

Об утверждении Положения
об отделении социального обслуживания на дому

В соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.08.2023г. № 647н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделении социального обслуживания на дому муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Крапивинского муниципального округа (Приложение).
2. Программисту (Афанасьев О.Г.) разместить текст Положения на официальном сайте учреждения.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор КЦСОН
Крапивинского округа



А.И. Павлова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
Приказом КЦСОН
Крапивинского округа
от 01.08.2024г. № 111-о

Положение об отделении социального обслуживания на дому муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Крапивинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому (далее - отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Крапивинского муниципального округа (далее - Учреждение).

1.2. Отделение создано для предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области (далее – получатели социальных услуг).

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Национальными стандартами Российской Федерации по социальному обслуживанию населения, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, администрации Крапивинского муниципального округа, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

1.5. Отделение возглавляют заведующие, назначенные директором Учреждения.

1.6. Контроль за деятельностью отделения осуществляют заведующие отделением.

2. Цель и задачи Отделения

2.1. Целью Отделения является продление жизненной активности граждан пожилого возраста и инвалидов, частично утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в посторонней помощи в привычной для них обстановке.

2.2. Основной задачей Отделения является оказание социальных услуг на дому постоянного или временного характера гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании и поддержке.

2.3. Для решения основной задачи Отделение выполняет следующие функции:

2.3.1. заключение договоров на оказание социальных услуг;

2.3.2. ведение учета граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;

2.3.3. ведение учета получателей социальных услуг;

2.3.4. снятие получателей социальных услуг с социального обслуживания;

2.3.5. планирование работы Отделения;

2.3.6. прием граждан, обеспечение их необходимой информацией и консультирование по вопросам социального обслуживания на дому;

2.3.7. привлечение различных государственных, муниципальных и иных организаций к решению вопросов оказания социальной помощи и поддержки получателей социальных услуг;

2.3.8. взаимодействие с Попечительским советом Учреждения;

2.3.9. осуществление мероприятий по повышению качества социального обслуживания, в т.ч. проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг, проведение проверок соблюдения законности при предоставлении социальных услуг.

3. Виды предоставляемых услуг

3.1. Отделение осуществляет социальное обслуживание на дому в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и тарифами, установленными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, и предоставляет следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-педагогические, предусматривающие обучение родственников граждан, нуждающихся в постоянном уходе, навыкам ухода;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в т.ч. детей-инвалидов.

3.2. В Отделениях социального обслуживания на дому предоставляются дополнительные услуги, не входящие в перечень социальных услуг. Дополнительные услуги предоставляются за плату и оплачиваются в полном объеме.

В соответствии с постановлением администрации Крапивинского муниципального округа от 24.07.2024 года № 971 «О внесении изменений в постановление администрации Крапивинского муниципального округа от 14.11.2022 № 1711» предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому члену семьи участника специальной военной операции, воспитывающему ребенка-инвалида, члену семьи участника специальной военной операции, достигшему возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины), члену семьи участника специальной военной операции, признанному инвалидом I и II группы, осуществляется бесплатно.

4. Порядок предоставления услуг

4.1. Социальное обслуживание предоставляется на основании поданного в письменной или электронной форме заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращения в его интересах иных граждан, обращения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в орган, уполномоченный органом местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения (далее - уполномоченный орган), или обращения в рамках межведомственного взаимодействия.

4.2. По результатам определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в уходе, уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления и документов, предусмотренных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому и в полустационарной форме социального обслуживания муниципальными организациями социального обслуживания, расположенными на территории Кемеровской области – Кузбасса, а также срочных социальных услуг», составляет в 2 экземплярах индивидуальную программу и передает гражданину экземпляр индивидуальной программы. Второй экземпляр индивидуальной программы приобщается к личному делу гражданина, которое хранится у поставщика социальных услуг.

4.3. Поставщик социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы заключает с гражданином или его законным представителем договор в 2 экземплярах.

4.4. Для сохранения права на предоставление социальных услуг бесплатно в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка граждане, указанные в абзацах восьмом - десятом пункта 4.7 настоящего Порядка, представляют поставщику социальных услуг:

- копию свидетельства о смерти участника специальной военной операции либо копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта смерти, об объявлении участника специальной военной операции умершим или о признании участника специальной военной операции безвестно отсутствующим;

- копию документа, подтверждающего гибель участника специальной военной операции в ходе специальной военной операции или содержащего сведения о смерти участника специальной военной операции, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученного им в ходе специальной военной операции, или копию заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в ходе специальной военной операции.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются с предъявлением подлинников, если они не заверены в установленном законодательством порядке.

4.5. В течение срока действия договора граждане, указанные в абзацах восьмом - десятом пункта 4.7 настоящего Положения, обязаны незамедлительно сообщать поставщику социальных услуг о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 4.6.10-4.6.12 настоящего Положения, влекущих расторжение договора. Граждане несут ответственность за своевременность представления сведений о наступлении указанных обстоятельств.

4.6. Основания для расторжения договора:

4.6.1. Письменное заявление гражданина или его законного представителя о расторжении договора.

4.6.2. Выезд гражданина на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории, на которой реализует свои полномочия поставщик социальных услуг.

4.6.3. Не предоставление социальных услуг, предусмотренных договором, в связи с отсутствием гражданина по месту жительства (месту пребывания) сроком более 3 месяцев подряд.

4.6.4. Истечение срока действия индивидуальной программы.

4.6.5. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания.

4.6.6. Выявление медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

4.6.7. Неоднократное нарушение гражданином условий договора.

4.6.8. Осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде реального лишения свободы.

4.6.9. Смерть гражданина, вступление в силу решения суда об объявлении его умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим.

4.6.10. Окончание прохождения участником специальной военной операции военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или военной службы (службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», или окончание действия заключенного участником специальной военной операции контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

4.6.11. Отмена решения суда об объявлении участника специальной военной операции умершим или о признании участника специальной военной операции безвестно отсутствующим.

4.6.12. Вступление в повторный брак супруга (супруги) участника специальной военной операции, погибшего при участии в специальной военной операции, или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного в ходе специальной военной операции, или признанного безвестно отсутствующим, или объявленного умершим.

4.7. В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг» право на бесплатное предоставление социальных услуг на дому имеют:

- инвалиды Великой Отечественной войны;
- участники Великой Отечественной войны;
- одинокие (не состоящим в браке и не имеющим родственников, обязанных по закону содержать и оказывать необходимую помощь) ветераны Великой Отечественной войны, проживающие в сельской местности;
- члены семьи участника специальной военной операции, воспитывающие ребенка-инвалида;
- члены семьи участника специальной военной операции, достигшие возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины);
- члены семьи участника специальной военной операции, признанные инвалидом I или II группы;
- инвалиды боевых действий;

- лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя";
- лица, награжденные знаком "Житель осажденного Сталинграда";
- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

Бесплатно социальные услуги предоставляются в объемах, определенных стандартами социальных услуг.

4.8. Гражданам, указанным в абзацах восьмом - десятом пункта 4.7 настоящего положения, социальные услуги предоставляются бесплатно в период участия в специальной военной операции участника специальной военной операции. При этом право на предоставление социальных услуг бесплатно сохраняется за указанными гражданами в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции, смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим, установления факта его смерти.

4.9. Социальные услуги за плату или частичную плату предоставляются гражданам, среднедушевой доход которых превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную Законом Кемеровской области № 101-ОЗ от 13.11.2014 г. «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (далее Закон Кемеровской области № 101-ОЗ).

Социальные услуги за плату или частичную плату предоставляются гражданам, среднедушевой доход которых превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную Законом Кемеровской области № 101-ОЗ.

Правила расчета среднедушевого дохода установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

Оплата социальных услуг осуществляется в соответствии с договором об оказании социальных услуг, заключаемым между Учреждением (поставщиком услуг) и получателем социальных услуг.

В случае если получатель социальных услуг отказывается оплачивать оказанные социальные услуги, Учреждение вправе решать вопрос с возмещением понесенных затрат.

5. Права

5.1. Специалисты Отделения имеют право:

- запрашивать в соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- запрашивать от получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем, в соответствии с законодательством;
- предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;
- использовать информационный ресурс Учреждения;
- выбирать формы и виды социального обслуживания с учетом индивидуальной ситуации получателя социальных услуг;
- взаимодействовать с другими структурными подразделениями Учреждения в целях предоставления комплекса социальных услуг клиентам;
- в пределах своей компетенции вносить директору Учреждения КЦСОН Крапивинского округа предложения по внедрению новых форм помощи и методов ее оказания;
- принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам современных технологий социального обслуживания;
- разрабатывать и внедрять в практику новые формы социального обслуживания, комплексные и целевые программы с использованием отечественного и зарубежного передового опыта;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном ч. 3 ст. 18 Федерального закона № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5.2. Конкретные права заведующих отделениями и социальных работников устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

6. Ответственность специалистов Отделения

6.1. Специалисты Отделения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;
- получение подарков, дарений, денежных вознаграждений от клиентов за исполнение своих должностных обязанностей, в том числе жилых помещений, принадлежащих получателю социальных услуг;
- действия или бездействия, повлекшие нарушение законных прав и интересов граждан;

- негуманное и неуважительное отношение к гражданам пожилого возраста и инвалидам;
- небрежное, халатное отношение к ведению документации;
- недостоверность всех предоставленных отчетных данных;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжение директора, должностной инструкции;
- несоблюдение Правил охраны труда и пожарной безопасности;
- несоблюдение трудового законодательства РФ;
- невыполнение условий договора об индивидуальной материальной ответственности;
- несоблюдение Федерального закона от 27 июля 2007г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (разглашение персональных данных работников Учреждения и получателей социальных услуг);
- обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных задач;
- предоставление запрашиваемой информации, отчетов по направлению деятельности отделения;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора Учреждения, заместителя директора, действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отделения;
- соблюдение установленных действующим законодательством сроков рассмотрения обращений граждан, запросов организаций, по вопросам, входящим в компетенцию отделения;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работниками отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено в соответствии с изменением нормативной базы, с расширением функций, целей и задач деятельности отделения.